

カリキュラム

機構施設名： 福島職業能力開発促進センター

事業取組団体名： 会津産業ネットワークフォーラム

(B) 組織マネジメント	組織力強化	成果を上げる業務改善
--------------	-------	------------

コースのねらい	生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。
---------	--

講義内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
	1	業務改善と業務の可視化	(1)モノと情報の流れ図とは ・モノと情報の流れ図の目的 ・何を見えるようにするのか
(2)モノと情報の流れ図の「現状図」を描く ・現状の調べ方 ・現状の描き方			1.5
(3)あなたの現場をリーンにするには ・流れづくりのガイドライン ・つくりすぎに気づく ・タクトタイムに合わせて流れをつくる ・平準化する	2.0		
(4)モノと情報の流れ図の「将来図」を描く ・タクトタイムに合わせた流れ ・後工程引き取り ・量と機種を共に平準化する	2.0		
2	業務改善手法	(1)問題解決とは何か ・問題解決の歴史 ・問題解決のタイプ ・問題の見つけ方、捉え方	0.5
		(2)問題解決のためのリーダーシップ ・問題解決をうまく進めるためには？ ・リーダーシップのスタイル ・職場の信頼関係と問題解決	2.5
		(3)問題解決のステップ ・8つのステップで問題を解決する	3.0
合計時間			12.0